

	Museisällskapet Jädraås-Tallås Järnväg	JTJ Föreskrifter	
		Nr: JTJF-TS03 Titel: Säkerhetsnämnden	Utgåva Nr: 4 Gäller från: 2019-06-01
		Utfärdare: Trafikavdelningen Handläggare: BJOL Delges: All personal	Antal sidor: 3 Antal bilagor: 0 Fastställt: 2019-06-01

Säkerhetsnämnden.

1. Allmänt:

1.1. Syfte, referens till myndighetsföreskrifter:

Denna JTJF beskriver säkerhetsnämndens (SäkN) arbetsformer och befogenheter.

1.2. Dokumentansvarig:

Trafikavdelningen

1.3. Ändringar från tidigare utgåva:

Punkt 3.2: Personalrepresentant vid Säkerhetsnämndens möten utgår. Text om personalens övriga medverkan tillkommer.

2. Säkerhetsnämndens uppgifter:

- SäkN är ett referensorgan för de säkerhetspåverkande avdelningarna vad gäller det systematiska säkerhetsarbete som drivs på avdelningsnivå.
- SäkN är remissorgan för JTJF.
- SäkN ska vara ett forum för säkerhetsfrågor och är därvid en del av arbetet med internkontroll.
- SäkN rapporterar till Styrelsen.
- SäkN är remissorgan för avdelningarna i personalfrågor.
- SäkN dokumenterar avdelningarnas beslut om examinatorer
- SäkN har rätt att besluta om befrielse från Säo-skrivning för den som sammanställer proven.
- SäkN är också ett forum för att ta fram åtgärder för att undvika konstaterade olyckor, tillbud och störningar.
- SäkN ska lägga stor vikt vid att vidmakthålla ett högt säkerhetsmedvetande hos personal med säkerhetspåverkande uppgifter.

3. Sammansättning:

- Chefen för Trafikavdelningen, sammankallande till ordinarie möten och ordförande.
- Chefen för Banavdelningen.
- Chefen för Maskinavdelningen.
- Chefen för Vagnavdelningen.
- Olycksutredaren.
- Sjö-utbildare.

Personalen hålls informerad och ges möjlighet till inflytande via andra kanaler än säkerhetsnämndens möten.

Därutöver kan och bör SäkN till sig adjungera andra personer som kan tillföra kunskaper i säkerhetsfrågor.

4. Möten, protokoll:

SäkN ska sammanträda i anslutning till trafiksäsongens start och avslutning och när annars behov föreligger. Alla medlemmarna i SäkN kan kalla till möte.

Mötena ska protokollföras och justeras. Protokoll ska tillställas styrelse och revisorer.

Slut på dokumentet